COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO 1.1

Porcentaje de cumplimiento: 75%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Certificados de títulos de médicos y odontólogos que se desempeñan en el establecimiento. | Número de registro o certificados de la superintendencia de salud de médicos y odontólogos. |  |  |

COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO 1.2

Porcentaje de cumplimiento: 100%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Certificados de títulos de profesionales y TENS que se desempeñan en el establecimiento. | Número de registro o certificados de la superintendencia de salud de profesionales y TENS. |  |  |

COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO 1.3

Porcentaje de cumplimiento: 50%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Certificados de especialidad médica y odontológica. | Número de registro o certificados de la superintendencia de especialidad de médicos y odontólogos. |  |  |

COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO 2.1

Porcentaje de cumplimiento: 100%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Se describe en un documento de carácter institucional el programa de inducción, que incluye temas generales relacionados con la seguridad de los pacientes. | 1.-Documento2.- Memo que aprueba el documento. | 1.-2.- |  |
| Existe constancia de que se ha ejecutado el programa de inducción definido institucionalmente en al menos el 85% de los funcionarios que ingresaron a la institución en el último año. | 3.- Registro de firmas con recepción conforme de la inducción. | 3.- |  |

COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO 2.2

Porcentaje de cumplimiento: 75%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Se describe en un documento en un documento el programa de orientación. | 1.- Número de registro o certificados de la superintendencia de especialidad de médicos y odontólogos. | 1.- |  |
| Existe constancia de que se ha ejecutado el programa de inducción definido institucionalmente en al menos el 85% de los funcionarios que ingresaron a la institución en el último año. | 2.- Registro de firmas con recepción conforme de la inducción. | 2.- |  |

COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO 3.1

Porcentaje de cumplimiento: 50%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Se describe en un documento de carácter institucional el programa de capacitación institucional anual, en el que se incluyen temas relacionados con:Reanimación cardiopulmonar. | 1.- Memo que autoriza programa anual de capacitación.2.- Programa anual de capacitación. | 1.- |  |
| Existe constancia de que se ha ejecutado el programa de inducción definido institucionalmente en al menos el 85% de los funcionarios que ingresaron a la institución en el último año. | 3.- Listado del personal capacitado en reanimación cardiopulmonar básico en los últimos 5 años. | 2.- |  |

COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO 4.1

Porcentaje de cumplimiento: 75%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Se ha designado el responsable institucional del programa de salud laboral. | 1.- Decreto de encargado de seguridad laboral. | 1.- |  |
| Se describe en documento de carácter institucional el programa de control de riesgos que contempla acciones relacionadas con:Controles de dosimetría en procedimientos de imagenológicos.  | 2.- Documento3.- Memo de aprobación de documento. | 2.-3.- |  |
| Existe constancia de que se ha ejecutado el programa de acuerdo a lo establecido. | 4.- Control de dosimetría. | 4.- |  |

COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO 4.2

Porcentaje de cumplimiento: 75%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | REQUERIMIENTO | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Se describe en documento de carácter institucional el procedimiento establecido para el manejo de accidentes relacionados con:1.- Sangre o fluidos corporales de riesgo. | 1.- Documento que establece el procedimiento para el manejo de accidentes con sangre o fluidos corporales de riesgo.2.-Memo aprobatorio de documento.  | 1.-2.- |  |
| Existen registros implementados y en uso de los accidentes ocurridos.  | 3.- Registro de los accidentes cortopunzantes. | 3.- |  |
| Existe un análisis global que da cuenta de la evaluación de los accidentes ocurridos y las decisiones adoptadas al respecto. | 4.- Análisis global semestral de los accidentes cortopunzantes ocurridos. | 4.- |  |
| Se constata conocimiento del procedimiento local para el manejo de estos accidentes en el personal entrevistado. | 5.- Entrevista a personal. | 5.- |  |