***Informe de Desempeño***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Establecimiento:* | | : | *Centro de Salud Familiar José Joaquín Aguirre* |
| *Nombre Funcionario* | | : |  |
| *Categoría* |  | : |  |
| *Nombre Jefe Directo* | | : |  |
| *Periodo Pre-Calificación* | | : | 01/09/2022 – 31/03/2023 |
| *Calidad Jurídica* | | : |  |

***Introducción:***

*El Reglamento de Calificaciones, establece que los pre-calificadores emitirán dos informes de precalificación de cada funcionario. Estos antecedentes serán incluidos en la respectiva hoja de vida y notificados personalmente por el Jefe Directo al interesado. Se solicita a los pre-calificadores, poner especial cuidado en la elaboración de estos informes, procurando registrar mediciones objetivas del desempeño del período, producto de la observación directa del mismo estos informes requiere ser notificados en forma personal y privada, al funcionario evaluado.*

*Se recuerda que las notas de la escala de calificación corresponden a los siguientes valores y conceptos, lo que deberá tener en cuenta al momento de utilizar conceptos en la preparación de este informe*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nota 7:* | *Sobresaliente* | *Nota 6:* | *Muy Bueno* | *Nota 5:* | *Bueno* |
| *Nota 4:* | *Más que regular* | *Nota 3:* | *Regular* | *Nota 2:* | *Deficiente* |
| *Nota 1:* | *Malo* |  |  |  |  |

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

***1) FACTOR COMPETENCIA****: Comprenderá la cantidad y calidad del trabajo, y las características personales del funcionario, abarcando aspectos tales como, eficiencia, atención al usuario, preparación y conocimientos, interés, aptitud para cargos superiores, iniciativa y responsabilidad.*

|  |
| --- |
| ***1.1 Cantidad de Trabajo****: (Mide el volumen de trabajo desarrollado y la rapidez y oportunidad de su ejecución)* |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

|  |
| --- |
| ***1.2 Calidad del Trabajo****: (Evalúa las características de la labor cumplida. Mide la ausencia de errores en el trabajo y la habilidad en su ejecución)* |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero su desempeño corresponde al concepto de:*

|  |
| --- |
| ***1.3 Eficiencia****: (Es el criterio que revela la capacidad administrativa de producir el máximo de resultados con el mínimo de recursos, energía y tiempo)* |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***1.4 Atención a Usuarios****: (Mide la calidad de la atención brindada hacia el usuario por el funcionario, demostrando empatía, entusiasmo, flexibilidad, cortesía y prontitud, tranquilidad, serenidad, trabajo de equipo y buen trato al público)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***1.5 Preparación y Conocimiento****: (Mide el grado de conocimiento que la persona tiene de la actividad que realiza, los conocimientos teóricos, estudios y los cursos de formación o de especialización relacionados con las funciones del cargo)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***1.6 Interés por el Trabajo****: (Mide el deseo del funcionario de perfeccionarse en el cumplimiento de sus obligaciones y la capacidad de obrar oportunamente)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***1.7 Aptitud para Cargos****: (Refiérase a la disposición e idoneidad para asumir en un cargo, poseer la capacidad de liderazgo, comunicación y manejo de equipo, innovando en la búsqueda de objetivos y soluciones, destacarse, comprometerse y colaborar con la institución)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***1.8 Iniciativa****: (Mide el grado de participación del funcionario en proponer la realización de actividades y de soluciones ante los problemas que se presenten y de proponer objetivos o procedimientos nuevos para la mejor realización del trabajo asignado)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***2) FACTOR CONDUCTA FUNCIONARIA:*** *Comprenderá aspectos tales como, colaboración, puntualidad, asistencia y permanencia, comportamiento, actuación social y cumplimiento de normas e instrucciones.*

***2.1 Asistencia****: (Mide la presencia o ausencia del funcionario en el cumplimiento de su trabajo)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***2.2 Puntualidad****: (Mide la exactitud en el cumplimiento de la jornada laboral. Para éste subfactor, se considera la siguiente pauta, que mide el Nº de horas de atrasos registrados durante el período calificatorio a evaluar)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***2.3 Permanencia****: (Mide el tiempo que el funcionario permanece en su lugar de trabajo. No se considerarán para evaluar éste sub-factor la ausencia por motivos laborales como comisiones de servicio, asistencia a capacitaciones, permisos gremiales, permisos administrativos, licencias médicas, permisos sin goce de remuneraciones)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***2.4 Colaboración****: (Mide el grado con que ayuda y participa con otros en la consecución de un trabajo o logro)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***2.5 Comportamiento****: (Evalúa la conducta del funcionario en el cumplimiento de sus obligaciones)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***2.6 Cumplimiento de Normas e Instrucciones****:(Mide el adecuado y oportuno respeto a los reglamentos e instrucciones del Centro de Salud, a los demás deberes estatutarios, el cumplimiento de las tareas propias del cargo, y de las órdenes y cometidos que le impartan o encomienden sus superiores)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***3) DESEMPEÑO EQUIPOS:*** *Evalúa el aporte del funcionario al logro de las metas definidas para el equipo de trabajo al cual pertenece. Este factor sólo otorgará puntaje cuando se hayan cumplido total o parcialmente las referidas metas.*

***3.1 Trabajo en Equipo****: (Mide la integración del funcionario en equipos de trabajo, así como la colaboración eficaz que éste presta cuando se requiere que trabaje con un grupo de personas. Aporta con ideas innovadoras para el cumplimiento de metas o el mejoramiento del servicio que presta el Centro de Salud.)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***3.2 Relaciones Humanas****: (Se integra fácilmente a los equipos de trabajo en que participa. Maneja acertadamente los conflictos interpersonales propios y de terceros. Mantiene al interior del equipo una relación de tolerancia)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***3.3 Integración****: (Esta permanentemente dispuesto a colaborar en la solución de problemas aunque no le afecten directamente. Participa de las actividades extraprogramáticas. Su relación con personas de otras áreas contribuye a un clima laboral positivo)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***3.4 Comunicación****: (Recibe y transmite adecuadamente la información de trabajo que se le proporciona. Usa correctamente los canales oficiales de comunicación existentes.)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

***3.5 Liderazgo****: (Su opinión es requerida por sus pares, subalternos o superiores. Sus actitudes y conductas son aceptadas y acogidas por el equipo. Facilita la búsqueda de consenso de forma activa y eficaz.)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*Por lo anterior, considero que su desempeño corresponde al concepto de:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *FIRMA JEFE DIRECTO* |  | *FIRMA FUNCIONARIO* |  | *FECHA CONOCIMIENTO* |  | *FECHA RECEP. OF. PERS.* |