

	<p style="text-align: center;">CESFAM JOSÉ JOAQUÍN AGUIRRE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALLE LARGA</p>	Código: RH 2.2
		Edición: 1
		Fecha: Diciembre 2022
		Página: 1 de 7
		Vigencia: 3 años
<p><b>Orientación al personal nuevo que realiza ecografía.</b></p>		

## Orientación al personal nuevo que realiza ecografía.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<p>José Pereira Navarro Encargado Programa Salud de la Mujer CESFAM José Joaquín Aguirre Ilustre Municipalidad de Calle Larga</p>	<p>Dina Guerra Campos Encargada de Calidad CESFAM José Joaquín Aguirre Ilustre Municipalidad de Calle Larga</p>	<p>Natalia Rios Rojas Directora CESFAM José Joaquín Aguirre Ilustre Municipalidad de Calle Larga</p>
14/12/2022	15/12/2022	15/12/2022

	<p style="text-align: center;">CESFAM JOSÉ JOAQUÍN AGUIRRE</p> <p style="text-align: center;">ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALLE LARGA</p>	Código: RH 2.2
		Edición: 1
		Fecha: Diciembre 2022
		Página: 2 de 7
		Vigencia: 3 años
<p><b>Orientación al personal nuevo que realiza ecografía.</b></p>		

### 1-. Objetivo:

Normar el procedimiento de Inducción al personal nuevo respecto a las funciones, organización y funcionamiento de Toma de ecografía obstétrica.

### 3-. Alcance

El presente protocolo aplica para todos los funcionarios que ingresen a CESFM José Joaquín Aguirre, Posta de salud rural de San Vicente que tome ecografía Obstétrica.

### 4-. Responsables

Jefe de programa de la mujer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y actualizar el presente documento.</li> <li>• Coordinar orientación a funcionario.</li> <li>• Realizar orientación a funcionario nuevo.</li> </ul>
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a Encargado de programa de la mujer ingreso de un nuevo trabajador.</li> </ul>
Personal de Obstetricia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el proceso de orientación del nuevo funcionario.</li> </ul>

	CESFAM JOSÉ JOAQUÍN AGUIRRE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALLE LARGA	Código: RH 2.2
		Edición: 1
		Fecha: Diciembre 2022
		Página: 3 de 7
		Vigencia: 3 años
<b>Orientación al personal nuevo que realiza ecografía.</b>		

## 5.- Definiciones

**Orientación:** El concepto de orientación está vinculado al verbo orientar. Esta acción hace referencia a situar una cosa en una cierta posición, a comunicar a una persona aquello que no sabe y que pretende conocer, o a guiar a un sujeto hacia un sitio.

## 6.- Desarrollo

**Orientación:** El concepto de orientación está vinculado al verbo orientar. Esta acción hace referencia a situar una cosa en una cierta posición, a comunicar a una persona aquello que no sabe y que pretende conocer, o a guiar a un sujeto hacia un sitio.

## Metodología

Proceso de inducción del personal nuevo en posta consistirá en lo siguiente:

- Entrega de información y revisión de documentos de la unidad con información relevante respecto de la seguridad de los pacientes.
- Orientación en el puesto de trabajo
- Reconocimiento de sistemas operativos.

Descripción	Actividades	Responsable	Día
Entrega de información y revisión de documentos de la unidad con información relevante respecto de la seguridad de los pacientes.	Se presentan los documentos referentes a las actividades que deben realizar en la toma de ecografía y que tienen directa relación con la seguridad del paciente como el protocolo de derivación de paciente en caso de que presente urgencia que exceda la capacidad resolutoria y notificación de evento adverso.	Encargado del programa de la Mujer	1
Orientación en el puesto de trabajo.	Presentación a todos los integrantes del equipo de trabajo de la unidad.	Encargado del programa de la mujer	1

	<p style="text-align: center;">CESFAM JOSÉ JOAQUÍN AGUIRRE</p> <p style="text-align: center;">ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALLE LARGA</p>	Código: RH 2.2
		Edición: 1
		Fecha: Diciembre 2022
		Página: 4 de 7
		Vigencia: 3 años
<p><b>Orientación al personal nuevo que realiza ecografía.</b></p>		

	<p>Especificación del puesto de trabajo. Demostración del equipo y especificaciones técnicas</p>		
Reconocimiento de sistemas operativos	Registro en Rayen	Personal de posta	2

Cada vez que ingrese personal nuevo que realice toma de ecografía, se realizará una orientación e inducción en el establecimiento, en caso de que funcionario no sea nuevo pero haya estado 1 año o más fuera del servicio, se procederá a realizar dicha inducción nuevamente.

	<p style="text-align: center;">CESFAM JOSÉ JOAQUÍN AGUIRRE</p> <p style="text-align: center;">ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALLE LARGA</p>	Código: RH 2.2
		Edición: 1
		Fecha: Diciembre 2022
		Página: 5 de 7
		Vigencia: 3 años
<p><b>Orientación al personal nuevo que realiza ecografía.</b></p>		

## 7.- Distribución

- Dirección del establecimiento
- Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente
- Subdirección Técnica
- Enfermera Coordinadora
- Encargadas de sector
- Personal del servicio

	<p style="text-align: center;">CESFAM JOSÉ JOAQUÍN AGUIRRE</p> <p style="text-align: center;">ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALLE LARGA</p>	Código: RH 2.2
		Edición: 1
		Fecha: Diciembre 2022
		Página: 6 de 7
		Vigencia: 3 años
<p><b>Orientación al personal nuevo que realiza ecografía.</b></p>		

## 8.- Anexos

### Hoja de registro de orientación

Se Recibe de manera conforme orientación que contempla:

Entrega de información referente a:	Fecha	Personal a cargo de entrega.	Nombre personal que recibe la inducción	Firma del personal que recibe la inducción
<b>Orientación en el puesto de trabajo</b>				
<b>Reconocimiento de sistemas operativos</b>				

	<p style="text-align: center;">CESFAM JOSÉ JOAQUÍN AGUIRRE</p> <p style="text-align: center;">ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALLE LARGA</p>	Código: RH 2.2
		Edición: 1
		Fecha: Diciembre 2022
		Página: 7 de 7
		Vigencia: 3 años
<p><b>Orientación al personal nuevo que realiza ecografía.</b></p>		

## 9-. Tabla de Modificaciones

Edición número	Motivo del cambio	Fecha de aprobación
Primera	Elaboración de Documento	Diciembre 2022
Segunda		
Tercera		