**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPAMIENTO CRÍTICO DE CESFAM JJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| Marcelo Vera ZúñigaEncargado de mantenimientoCESFAM José Joaquín AguirreIlustre Municipalidad de Calle Larga  | Dina Guerra CamposEncargada de Calidad CESFAM José Joaquín AguirreIlustre Municipalidad de Calle Larga |  Natalia Rios RojasDirectora CESFAM José Joaquín AguirreIlustre Municipalidad de Calle Larga  |
| 01/12/2022 | 01/12/2022 | 01/12/2022 |

**1-. Introducción**

Es de suma importancia mantener en buen estado los equipamientos del CESFAM para poder entregar una atención segura y de calidad, especialmente aquellos equipamientos. Para poder cumplir con este objetivo y asegurar la continuidad y buen funcionamiento de estos equipos es necesario realizar mantenciones preventivas y por este motivo es que en CESFAM José Joaquín Aguirre se ha dispuesto un programa de mantenimientopreventivo.

**2-. Objetivos**

Objetivo General:

Describir el mantenimiento preventivo que se le debe realizar los equipamientos críticos de CESFAM JJA y Posta de salud rural de San Vicente.

**3-. Alcance**

Se aplicará al monitor desfibrilador del CESFAM José Joaquín Aguirre, DEA de CESFAM José Joaquín Aguirre y posta y Monitores hemodinámicos.

**4-. Documentos de referencia**

Christian Rojas. (2016). PLAN DE MANTENCIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS CRÍTICOS. Sitio web: https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbnxjYWxpZGFkaG9zbGF8Z3g6NmIzNDhkMDIzMTM3ZWQyYg

**5-. Responsable de la ejecución**

**Mantenedor:**

Responsable de realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento crítico del CESFAM Jose Joaquín Aguirre y Posta de Salud Rural de San Vicente.

Hacer llegar copia del informe de mantenimiento preventivo a encargada de equipamientos.

Informar a Encargada de Calidad o Miembros del equipo directivo sobre el malfuncionamiento o desperfecto de algún equipo.

**6-. Definiciones**

**DEA:** Monitor desfibrilador automático externo. Este dispositivo administra una descarga eléctrica al corazón a través de la pared torácica. Sus sensores integrados analizan el ritmo cardiaco del paciente, determina cuando es necesaria la descarga y la administra de manera automática.

**7-. Desarrollo**

**Mantenimiento preventivo de DEA**

El mantenimiento preventivo del DEA se realizará de forma semestral.

Este mantenimiento será realizado de manera interna por mantenedor del establecimiento.

En caso de que ocurriera un atraso en la ejecución podrá considerarse cumplida siempre y cuando se notifique oportunamente (dentro de las fechas establecidas de la mantención) vía mail y explicando las causas, las cuales pueden ser:

Equipo dado de Baja.

Equipo prestado a otra institución.

Equipo fuera de servicio temporalmente por mantenimiento correctivo.

Al momento de realizar el mantenimiento preventivo, se realizarán las siguientes actividades (Anexo 1):

* Chequear indemnidad y fecha de vigencia de parches desfibriladores.
* Revisión de contacto entre desfibrilador y parches.
* Revisión del comando de voz.
* Niveles de voltaje de batería
* Revisión de la hoja de vida del DEA verificando seguimiento de vida útil y descargas realizadas durante el periodo.

Todos los mantenimientos preventivos realizados a los equipos, deberán quedar consignados en archivo de mantenimiento.

**Mantenimiento preventivo de Monitor desfibrilador**

El mantenimiento preventivo del monitor desfibrilador se realizará de forma anual.

Este mantenimiento será realizado de manera externa.

En caso de que ocurriera un atraso en la ejecución podrá considerarse cumplida siempre y cuando se notifique oportunamente (dentro de las fechas establecidas de la mantención) vía mail y explicando las causas, las cuales pueden ser:

Equipo dado de Baja.

Equipo prestado a otra institución.

Equipo fuera de servicio temporalmente por mantenimiento correctivo.

Al momento de realizar el mantenimiento preventivo, se realizarán las siguientes actividades mínimas:

* Chequeo visual de carcasa
* Chequeo cables y accesorios
* ECG, Saturación de O2, Presión arterial.
* Calibración.
* Verificación de descargas.
* Seguridad eléctrica

**Mantenimiento preventivo de monitor hemodinámico**

El mantenimiento preventivo del monitor desfibrilador se realizará de forma semestral.

Este mantenimiento será realizado de manera externa durante ambos semestres.

En caso de que ocurriera un atraso en la ejecución podrá considerarse cumplida siempre y cuando se notifique oportunamente (dentro de las fechas establecidas de la mantención) vía mail y explicando las causas, las cuales pueden ser:

Equipo dado de Baja.

Equipo prestado a otra institución.

Equipo fuera de servicio temporalmente por mantenimiento correctivo.

Al momento de realizar el mantenimiento preventivo, se realizarán las siguientes actividades mínimas:

* Revisión de carcasa
* Revisión de batería
* Prueba de oximetría
* Prueba de presión arterial
* Prueba de frecuencia cardiaca.

**Calendario de mantenimiento preventivo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipos** | **Fechas** | **Mantenimiento interno o externo** |
| DEA | 1º semestre (entre enero y junio) | Interno |
| 2º semestres (entre julio y diciembre) | Externo |
| Mantenimiento monitor desfibrilador | Anual (entre enero y junio) | Externo |
| Monitores hemodinámicos | Anual (entre enero y junio) | Externo |

**8.- Distribución**

a. Dirección del establecimiento

b. Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente

c. Subdirecciones del establecimiento

d. Encargado de mantenimiento.

**9.- ANEXOS**

**Anexo 1**

**Mantenimiento preventivo de DEA**

**Datos del paciente**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha |  |
| Responsable |  |
| Establecimiento |  |

**Elementos a evaluar**

|  |  |
| --- | --- |
| Indemnidad de los parches |  |
| Fecha de caducidad de parche de adulto |  |
| Fecha de caducidad del parche pediátrico |  |
| Contacto entre desfibriladores y parches |  |
| Comando de voz |  |
| Niveles de voltaje de batería |  |

**Revisión de la hoja de vida del DEA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad  | Si | No | Observaciones |
| Descargas efectuadas en el semestre. |  |  |  |
| Seguimiento de vida útil realizado mensualmente. |  |  |  |

**Observaciones**

|  |
| --- |
|  |

**10-. Tabla de Modificaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edición número** | **Motivo del cambio** | **Fecha de aprobación** |
| Primera | Elaboración de Documento | 01-12-2022 |
| Segunda |  | Día de mes de año |
| Tercera |  | Día de mes de año |