**Plan de evacuación**

**CESFAM José Joaquín Aguirre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| Catherina Garcia Flores  Prevencionista de Riesgos  CESFAM José Joaquín Aguirre  Ilustre Municipalidad de Calle Larga | Dina Guerra Campos  Encargada de Calidad  CESFAM José Joaquín Aguirre  Ilustre Municipalidad de Calle Larga | Natalia Rios Rojas  Directora  CESFAM José Joaquín Aguirre  Ilustre Municipalidad de Calle Larga |
| 02/01/2024 | 03/01/2024 | 04/01/2024 |

1**.- Objetivo**

Proporcionar procedimientos que permitan evacuar total o parcialmente el establecimiento en forma oportuna y eficiente al momento de ocurrir una emergencia, con la finalidad de proteger la integridad física de todas las personas que se encuentren en sus dependencias.

**2.- Alcance**

## Este procedimiento es aplicable al momento de ocurrir situaciones de emergencia, de incendio, sismo, inundación o fuga de gas, que puedan ocasionar impacto negativo y/o significativo a las personas que se encuentren en el interior del establecimiento, y debe ser conocido por todos los funcionarios del CESFAM.

**3.- Documentos de referencia**

Ramos, J. (2020). Guía de respuesta rápida materiales peligrosos (2020.a ed.).

Decreto Supremo N°594, Ministerio de Salud, artículo 3 y artículo 37.

**4.- Responsables de la ejecución:**

**Estructura organizativa y funcional frente a un siniestro o desastre.**

Es necesario contar con una línea de mando, responsabilidades y funciones claras a fin de tener establecidos los lineamientos o acciones frente a situaciones de emergencia. Para ello, el establecimiento cuenta con un Comité Operativo de Emergencia, que está compuesto por Directivos, integrantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, integrantes de la Asociación de funcionarios, Encargado de Mantención y Prevencionista de Riesgos.

**Responsables del procedimiento de evacuación en caso de incendio, sismo, inundación o fuga de gas en horario hábil (lunes a jueves 08:00 a 17:00 horas y viernes 08.00 a 16:00 horas).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Cargo** | **Funciones** | **Áreas de responsabilidad** |
| Jefe de Emergencia | **Titular:** Directora  **Subrogante**: Sub Director de Administración y Finanzas. | * Velar por el cumplimiento del presente protocolo. * Presidir el COE y garantizar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de sus miembros. * Declarar la emergencia. * Determinar el grado de evacuación parcial o total. * Decidir posibilidad de reintegro a la actividad normal. * Entregar comunicado oficial interno y a medios externos. | Todo el establecimiento. |
| Coordinador del Plan de Evacuación | **Titular:** Prevencionista de Riesgos.  **Subrogante 1**: Encargado de GES.  **Subrogante 2:** Jefe de SOME  **Subrogante 3**:  Odontólogo Sector Salmón**.** | * Activar al COE vía telefónica. * Coordinar la evacuación parcial o total del estabelecimiento. * Solicitar y coordinar el llamado a números de emergencia pertinentes. * Solicitar cortes de energía eléctrica, gas o agua según estime conveniente. | Todo el establecimiento. |
| Encargado corte de suministros | **Titular:** Encargado de Mantención.  **Subrogante 1:** Conductor  (Mario Silva)  **Subrogante 2:** Conductor (Héctor Covarrubias)  **Subrogante 3:** Encargado TIC. | * Revisión de tablero en caso de activación de alarma de incendios. * Corte de energía eléctrica según indicación de Coordinador. * Bloqueo del generador eléctrico. * Corte de gas licuado según indicación de Coordinador. * Corte de gases medicinales según indicación de Coordinador. * Corte de agua según indicación de Coordinador. | Tableros eléctricos, bombas de agua, estanque de gas licuado, generador eléctrico, sala de gases clínicos, sala compresor de aire, sala de calderas. |
| Encargado solicitud de apoyo externo | **Titular:** Funcionario SOME  **Subrogante**: Funcionario SOME | * Solicitar apoyo a estamentos externos de emergencia: SAMU, Bomberos o Carabineros, según indicación de la Coordinador de evacuación. | No aplica. |
| Monitor de emergencia Sector Transversal. | **Titular:** TENS curaciones  **Subrogante:** TENS de Urgencia | * Responsable de asegurar la evacuación **total** del área en las dependencias asignadas. * Guiar por las vías de evacuación hacia las salidas de emergencia, hasta la zona de seguridad indicada por el Coordinador/a. * Coordinar que se lleve el botiquín desde Urgencia hasta la zona de seguridad. | Carpa Ex Urgencia respiratoria, 2 box exteriores, Atención domiciliaria, Atención de Urgencia, Vestidor, Curación y Tratamiento, Sala de procedimientos, Box Químico Farmacéutico, Toma de Muestras, Baño personas discapacitadas, Sala IRA, Sala ERA, Bodega MAS, Vacunatorio, 3 baños funcionarios). |
| Monitor Emergencia Sector Sala de Espera | **Titular:** TENS Despacho Alimentación.  **Subrogante:** TENS Farmacia | * Responsable de asegurar la evacuación **total** del área en las dependencias asignadas. * Guiar por las vías de evacuación hacia las salidas de emergencia hasta la zona de seguridad indicada por el Coordinador/a. * Coordinar apoyo a los usuarios y/o funcionarios con discapacidad. | Despacho Alimentación, OIRS, Sala de espera SOME, Sala de lactancia materna, Baños públicos, Despacho Farmacia, SOME. |
| Monitor de emergencia Sector Salmón. | **Titular:** TONS Sector Salmón  **Subrogante 1:**  Kinesióloga CCR  **Subrogante 2**:  Nutricionista | * Responsable de asegurar la evacuación **total** del área en las dependencias asignadas. * Guiar por las vías de evacuación hacia las salidas de emergencia, hasta la zona de seguridad indicada por el Coordinador/a. | Box 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Sala Estimulación, Box Dental 1, Box Dental 2, Radiografía Dental, Auditorio, CCR, Baño Discapacitados. |
| Monitores de emergencia Sector Celeste. | **Titular**: Nutricionista  **Subrogante1:** Matrón  **Subrogante 2:**  Terapeuta Alternativas. | * Responsable de asegurar la evacuación **total** del área en las dependencias asignadas. * Guiar por las vías de evacuación hacia las salidas de emergencia, hasta la zona de seguridad indicada por el Coordinador/a. | Box 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, Box Detal 3, 2 baños funcionarios, Oficina Trabajo Social, Podología, Terapias Complementarias, (Informática, Estadística GES ECICEP). |
| Monitores de emergencia Sector Administrativo | **Titular:** Enfermera de Calidad.  **Subrogante 1:**  Enfermera Jefe.  **Subrogante 2:**  Secretaria Dirección. | * Responsable de asegurarla evacuación **total** del área en las dependencias asignadas. * Guiar por las vías de evacuación hacia las salidas de emergencia, hasta la zona de seguridad indicada por el Coordinador/a. | 2 baños funcionarios, Esterilización área Limpia, Esterilización área Sucia, vestuario mujeres, vestuario hombres, Gestión del cuidado y Calidad, Inter sector MAISF, Secretaría Dirección, Sub Dirección Técnica, Bodega PNAC, Bodega Administrativa, Bodega Central bodega Farmacia, , Comedor, Oficina Mantención y Prevención, Bodega de aseo , Tableros eléctricos, Contabilidad y adquisiciones, Recursos Humanos, Sub Dirección administración y Finanzas, Calderas, Bodega residuos especiales, Bodega residuos peligrosos, Bodega sólidos asimilables a domiciliarios, Comedor exterior, oficina MAS /VIDA SANA).Fichero clínico. Bodega insumos de aseo.  Estacionamientos.  Caseta conductores. |
| Funcionarios | Todos los funcionarios | * Conocer el presente Plan de Evacuación. * Conocer el sistema de alarmas, anexo de clave roja, sistemas de detección, alarma y extinción de incendios, vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas de seguridad. * Informar de manera clara y oportuna situaciones de emergencia que detecte. * Respetar indicaciones del Monitor de sector. * Ayudar a pacientes o visitas con dificultad para desplazarse, según indicaciones del monitor del sector. | No aplica. |

**Responsables del procedimiento de evacuación en caso de incendio, sismo, inundación o fuga de gas en horario inhábil (lunes a jueves de 17:01 a 21:00 y viernes de 16:01 a 21:00), (sábados, domingos y festivos 09:00 a 13:00 horas).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Cargo** | **Funciones** | **Áreas de responsabilidad** |
| Jefe de Emergencia | **Titular:** Directora  **Subrogante**: Sub Director de Administración y Finanzas. | * Velar por el cumplimiento del presente protocolo. * Presidir el COE y garantizar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de sus miembros. * Declarar la emergencia. * Determinar el grado de evacuación parcial o total. * Decidir posibilidad de reintegro a la actividad normal. * Entregar comunicado oficial interno y a medios externos. | Todo el establecimiento. |
| Coordinador del Plan de Evacuación | **Titular:** TENS Farmacia.  **Subrogante**: Funcionario SOME. | * Activar al COE por altoparlante. * Coordinar la evacuación parcial o total del estabelecimiento. * Solicitar y coordinar el llamado a números de emergencia pertinentes. * Solicitar cortes de energía eléctrica, gas o agua según estime conveniente. | Todo el establecimiento. |
| Encargado corte de suministros | **Titular:** Conductor turno.  **Subrogante1:** Conductor turno. | * Revisión de tablero en caso de activación de alarma de incendios. * Corte de energía eléctrica según indicación de Coordinador. * Corte de gas licuado según indicación de Coordinador. * Corte de gases medicinales según indicación de Coordinador. * Corte de agua según indicación de Coordinador. | Tableros eléctricos, bombas de agua, estanque de gas licuado, generador eléctrico, sala de gases clínicos, sala compresor de aire, sala de calderas. |
| Encargado solicitud de apoyo externo | **Titular:** Funcionario SOME  **Subrogante**: TENS Farmacia. | * Solicitar apoyo a estamentos externos de emergencia: SAMU, Bomberos o Carabineros, según indicación de la Coordinador de evacuación. | No aplica. |
| Monitor de Emergencia Sector Transversal | **Titular:** TENS 1 Urgencia.  **Subrogante:** TENS 2 Urgencia. | * Responsable de asegurar la evacuación **total** del área en las dependencias asignadas. * Guiar por las vías de evacuación hacia las salidas de emergencia hasta la zona de seguridad indicada por el Coordinador/a. | Carpas Ex Urgencia Respiratoria, 2 box exteriores, Atención de Urgencia, Vestidor, Curación y Tratamiento, Sala de procedimientos, Toma de Muestras, Baño personas discapacitadas, Sala IRA, Bodega MAS, Sala ERA, Vacunatorio, 3 baños funcionarios. |
| Monitor Emergencia Sala Espera | **Titular:** TENS Farmacia.  **Subrogante:** Funcionario SOME | * Responsable de asegurar la evacuación total del área en las dependencias asignadas * Guiar por las vías de evacuación hacia las salidas de emergencia hasta la zona de seguridad indicada por el Coordinador/a. | OIRS, Sala de espera SOME, Sala de lactancia materna, Baños públicos, Despacho Farmacia, SOME. |
| Monitor de Emergencia Sector Celeste, Salmón y Áreas administrativas | **Titular:** Funcionario SOME  **Subrogante:** TENS Farmacia | * Responsable de asegurar la evacuación **total** del área en las dependencias asignadas. * Guiar por las vías de evacuación hacia las salidas de emergencia, hasta la zona de seguridad indicada por el Coordinador/a. | Box en uso del Sector Celeste, Sector Salmón y oficinas en uso de Áreas Administrativas. |
| Funcionarios | **Todos los funcionarios** | * Conocer el sistema de alarmas, anexo de clave roja, sistemas de detección, alarma y extinción de incendios, vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas de seguridad. * Informar de manera clara y oportuna situaciones de emergencia que detecte. * Respetar indicaciones del Monitor de sector. * Ayudar a pacientes o visitas con dificultad para desplazarse, según indicaciones del monitor del sector. | No aplica. |

**5.- Definiciones**

**Emergencia:** situación generada por causas naturales o humanas, de origen externo o interno a las instalaciones, donde la normalidad se ve afectada en cuanto al funcionamiento de los servicios teniendo el potencial de provocar lesiones a las personas o daño a las instalaciones.

**Alarma:** es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones establecidas para una emergencia.

**Evacuación:** desplazamiento ordenado y rápido del personal, pacientes y público en general a un sector de menor riesgo, dicho desplazamiento se realizará por los sectores demarcados para tal fin (vías de evacuación) del recinto frente a una emergencia real o simulada.

* **Evacuación parcial**: se llevará a efecto sólo cuando sea necesario o se precise evacuar un área o sector específico.
* **Evacuación total**: se realizará cuando la situación sea de tal magnitud que se requiera evacuar totalmente todas las dependencias del establecimiento.

## Vía de evacuación: camino expedito, continuo y seguro, que desde cualquier punto habitable de una edificación conduzca a un lugar seguro.

**Salida de emergencia:** estructura de salida especial diseñada para evacuación rápida.

**Zona de seguridad:** también llamado punto de encuentro, corresponde a aquella zona menos riesgosa, previamente identificada y donde se acudirá al originarse la evacuación del recinto.

**Comité Operativo de Emergencia (COE):** grupo de personas capacitadas y organizadas para determinar y coordinar la evacuación parcial o total del establecimiento.

**Plan de evacuación:** documento oficial, a través del cual se determina la estructura organizativa y funcional de las autoridades y organismos llamados a intervenir en una situación de emergencia. Así mismo, permite establecer los mecanismos de coordinación y manejo de recursos.

**Sismos**: son vibraciones ondulatorias de la corteza terrestre ocasionadas por el choque de las placas tectónicas en el interior de la tierra. Su intensidad es medida en dos escalas Mercalli y Richter.

**Inundación:** fenómeno hídrico que cubre las superficies normalmente secas con un nivel de agua que representa un riesgo para las personas o las instalaciones. Las causas frecuentes son las lluvias prolongadas, cambios de cauces de ríos, desbordes de fuentes de agua, colapsos de represas o diques.

**Amago:** fuego de pequeña proporción que es extinguido en los primeros momentos con los elementos que cuenta el establecimiento antes de la llegada de bomberos.

**Incendio:** es un gran fuego descontrolado de grandes proporciones, el cual no pudo ser extinguido en sus primeros minutos.

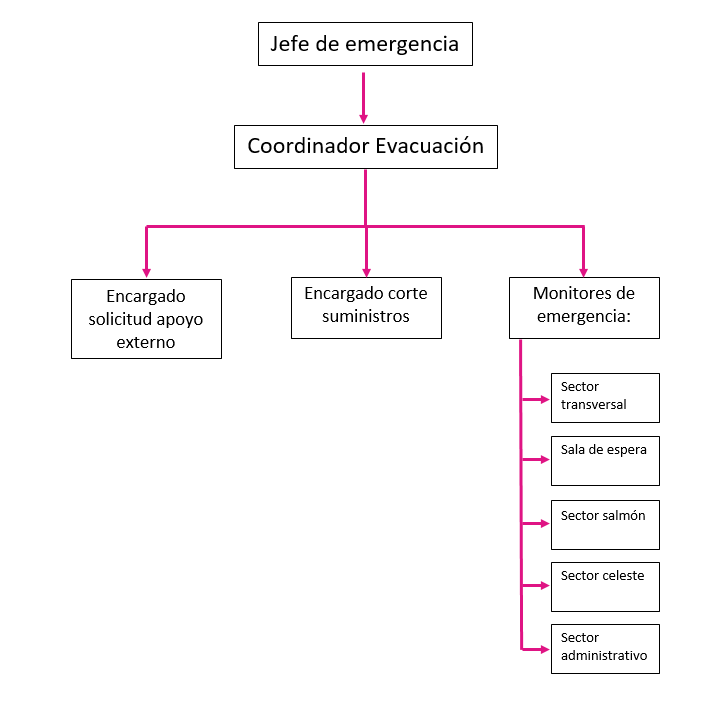
**Simulacro:** ejercicio de representación para evaluar el comportamiento práctico y aplicación de conocimientos, técnicas y estrategias ante un escenario ficticio planteado, a fin de prever las situaciones o problemas presentados durante la ocurrencia de un siniestro real.

**6.- Desarrollo**

**Descripción del Comité Operativo de Emergencia COE.**

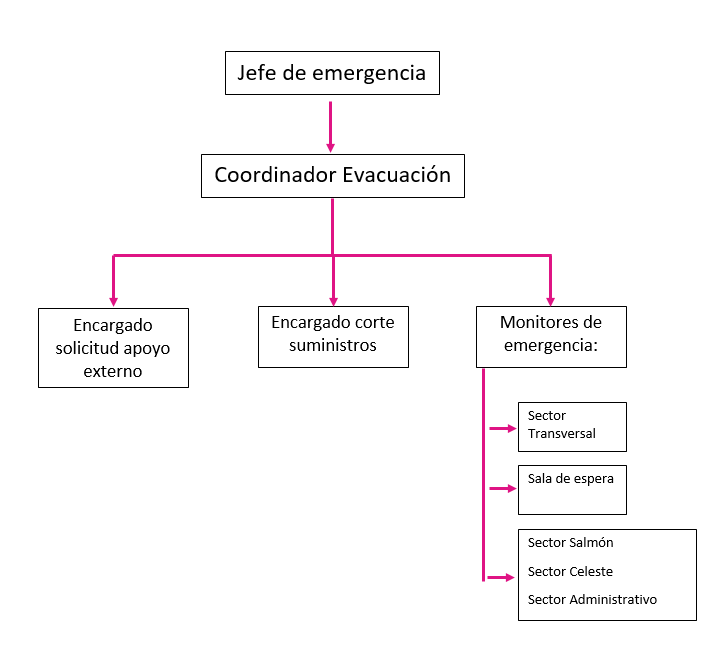
**Horario Hábil**

El funcionamiento del COE es de lunes a jueves de 08:00 a 17:00 horas y viernes de 08:00 a 16:00 horas estará constituido de la siguiente forma:

****

**En Horario Inhábil**

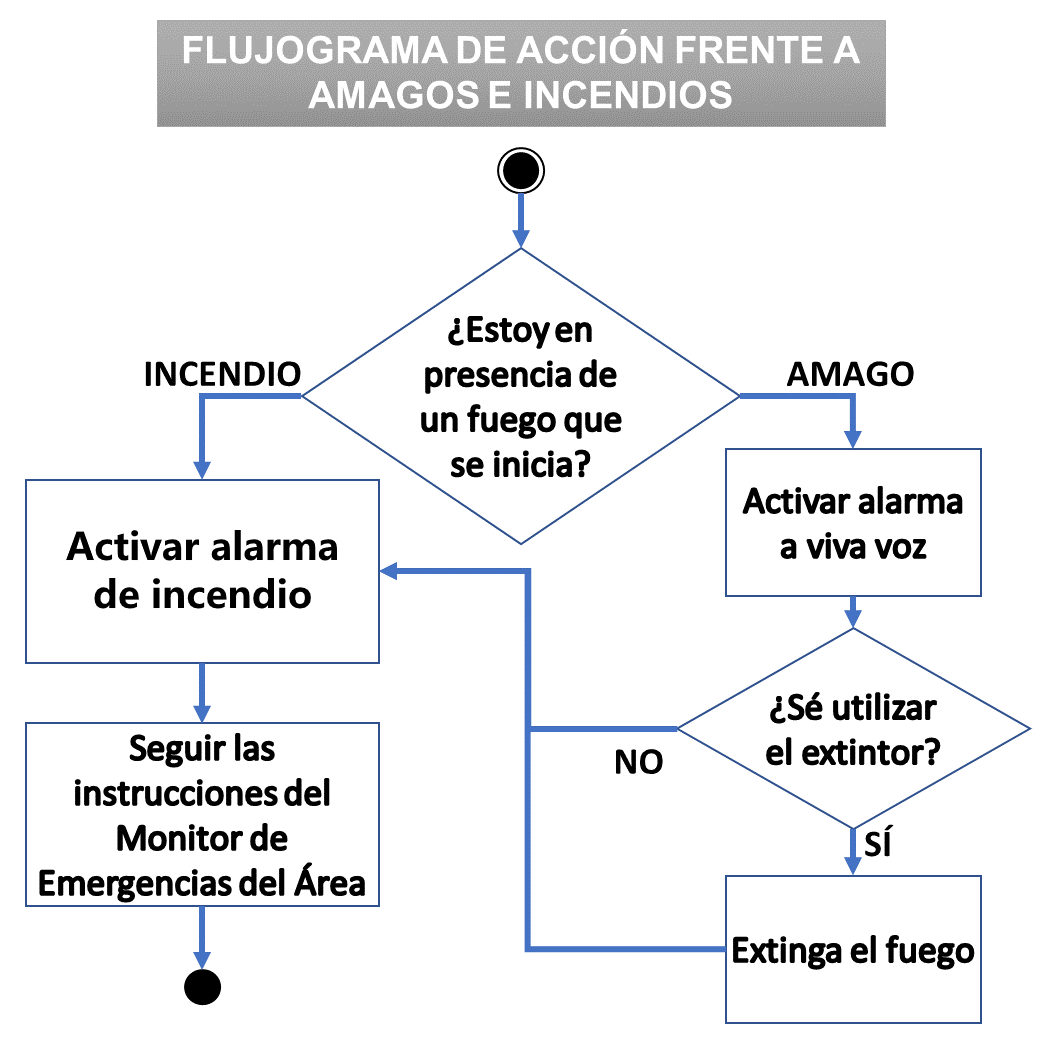
El funcionamiento del COE de lunes a jueves de 17:01 a 21:00 horas, jueves de 16:01 a 21:00 horas, y los sábados, domingos y días festivos, en horario de 09.00 a 13.00 horas, estará constituido de la siguiente forma:

****

**Procedimientos de evacuación.**

**Procedimiento de Evacuación en caso de Incendio.**

* Cuando un funcionario/a se encuentre frente a un amago o fuego incipiente, si tiene conocimiento del uso y manejo de extintores, debe extinguir el fuego y dar alarma del hecho a viva voz.
* Si no tiene conocimiento acerca del uso de extintores, entonces deberá accionar la palanca de incendios más cercana, jalando la manilla hacia abajo.
* Si utiliza el extintor, y con esta acción consigue extinguir el fuego, posterior a ello, y de igual manera debe informar al COE del Cesfam para que evalúen daños y repongan el extintor.
* Si utilizando el extintor, no logra extinguir el fuego, deberá accionar de inmediato la alarma de incendios más cercana, en caso que ésta no se haya activado de manera automática.
* Si el incendio está declarado, al momento de activarse la alarma de incendio por activación del detector de humo, el Coordinador/a de evacuación se dirigirá al SOME al panel de incendio y visualizará el sensor que se activó y constatará en el lugar la presencia de fuego, y regresará nuevamente al SOME al panel de incendio, desactivará la alarma de incendio para vocear por altoparlante la instrucción de evacuación TOTAL del establecimiento.
* Inmediatamente dada esta orden por altoparlante, los monitores de cada sector deben guiar a las personas que se encuentran en las áreas de su responsabilidad por las vías de evacuación alejadas del área siniestrada hacia el exterior del establecimiento, inicialmente por la vía pública a un costado del Condominio El Portal de Calle Larga, con dirección El Arenal 177.
* Si el sistema de audio evacuación fallara, entonces estas instrucciones se vocearán por megáfono.
* Si se da la orden de evacuación, salga solamente con lo indispensable.
* Al evacuar, hágalo de manera ordenada, no dificultando el acceso a personal de respuesta ante emergencias.
* Brinde apoyo a los pacientes y/o funcionarios discapacitados que requieran asistencia, o cuándo lo solicite el Monitor de Emergencia.
* Si al salir en el ambiente hay humo, debe trasladarse gateando lo más cercano al piso.
* La evacuación se hará a pies y de no se puede ingresar al estacionamiento por su auto o alguna pertenencia.

****

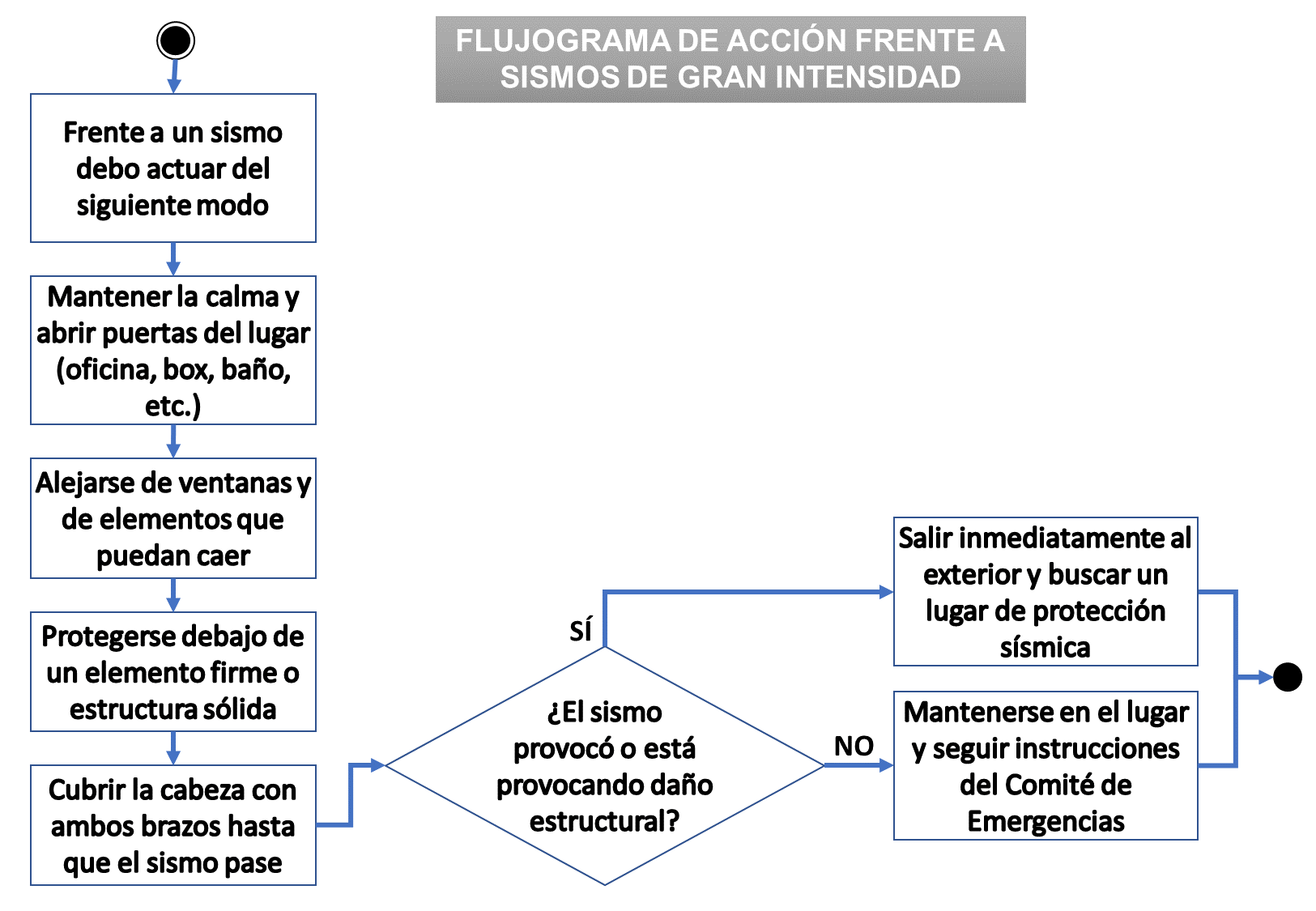
**Procedimiento de Evacuación en caso de Sismo**

**Durante sismo.**

* Al momento de percibir el sismo, mantenga la calma, detenga momentáneamente sus labores y preste atención a las señales de su entorno, alejándose de ventanas, objetos colgantes u otros que se pudieran proyectar.
* Abra inmediatamente la puerta del área donde se encuentra para que no se atasque durante el sismo.
* Identificar una zona segura dentro del área donde se encuentra, bajo muebles fijos o estructuras sólidas.
* Si se encuentra atendiendo pacientes, acomódelos al interior de la sala, en un lugar donde no exista riesgo para ellos.
* Cubra su cabeza con sus brazos hasta que el sismo pase.
* Si la situación lo permite, detenga el funcionamiento de equipos, apague artefactos eléctricos como estufas, hervidores, entre otros.
* Si se encuentra en áreas perimetrales del establecimiento, permanezca alejado de objetos que puedan caer o proyectarse, objetos que puedan explosionar, líneas eléctricas, estanques y cilindros de gases o combustibles.
* Si observa colapso estructural, salga inmediatamente al exterior y busque un lugar de protección sísmica.

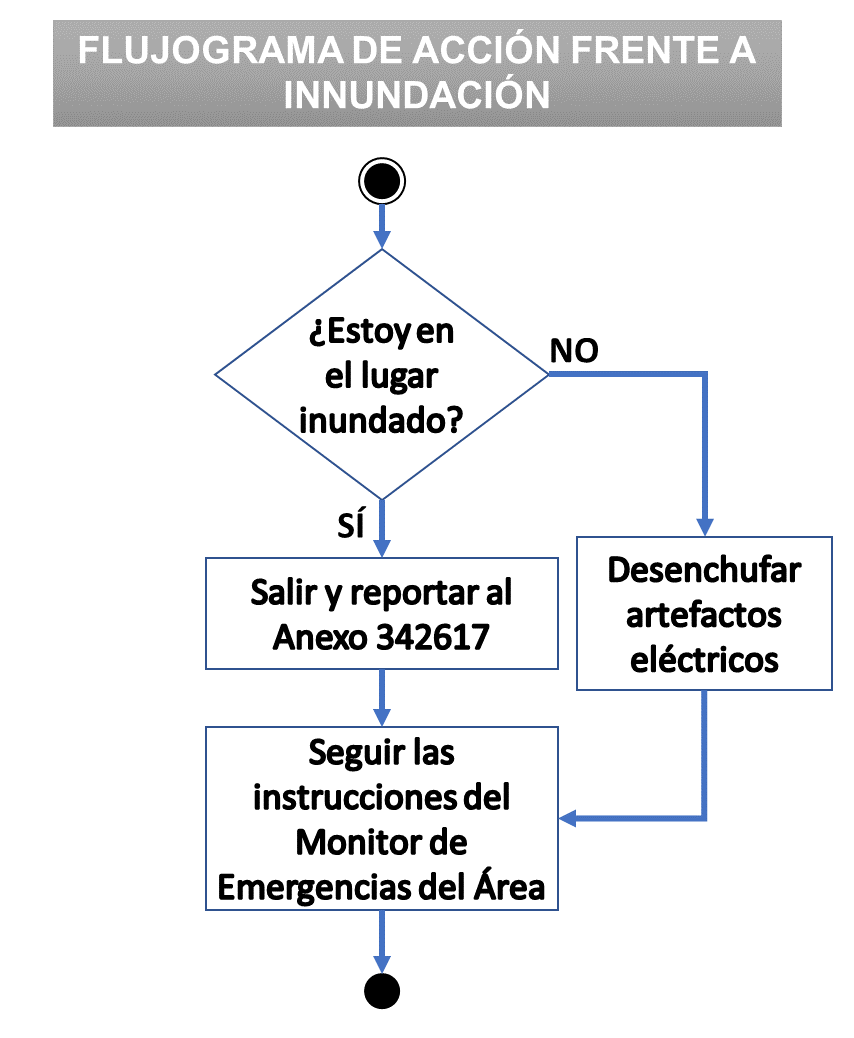
**Una vez ocurrido el sismo:**

* El Coordinador de evacuación será quien indique la orden de evacuación a través de altoparlantes.
* Si el sistema de audio evacuación fallara, entonces estas instrucciones se vocearán por megáfono.
* Una vez recibida la instrucción, los monitores de sector deberán guiar a las zonas de seguridad indicadas por el Coordinador a las personas que se encuentren en las áreas de su responsabilidad.
* No utilice los teléfonos a fin de no saturar las líneas. En caso de necesitar comunicarse, utilice preferentemente mensajes de texto o whatssap.
* Manténgase en las zonas seguras, alejado de construcciones dañadas o de objetos que pudieran caer.
* Recuerde que en ocasiones después de un sismo de alta intensidad, pueden presentarse réplicas del mismo.
* Siga las indicaciones del monitor de su sector.
* No se vaya del establecimiento sin haber reportado al monitor de su sector, dado que si hay colapso estructural y personas atrapadas a causa de ello, los rescatistas podrían utilizar tiempo y recursos buscando personas que no se encuentran en el establecimiento.



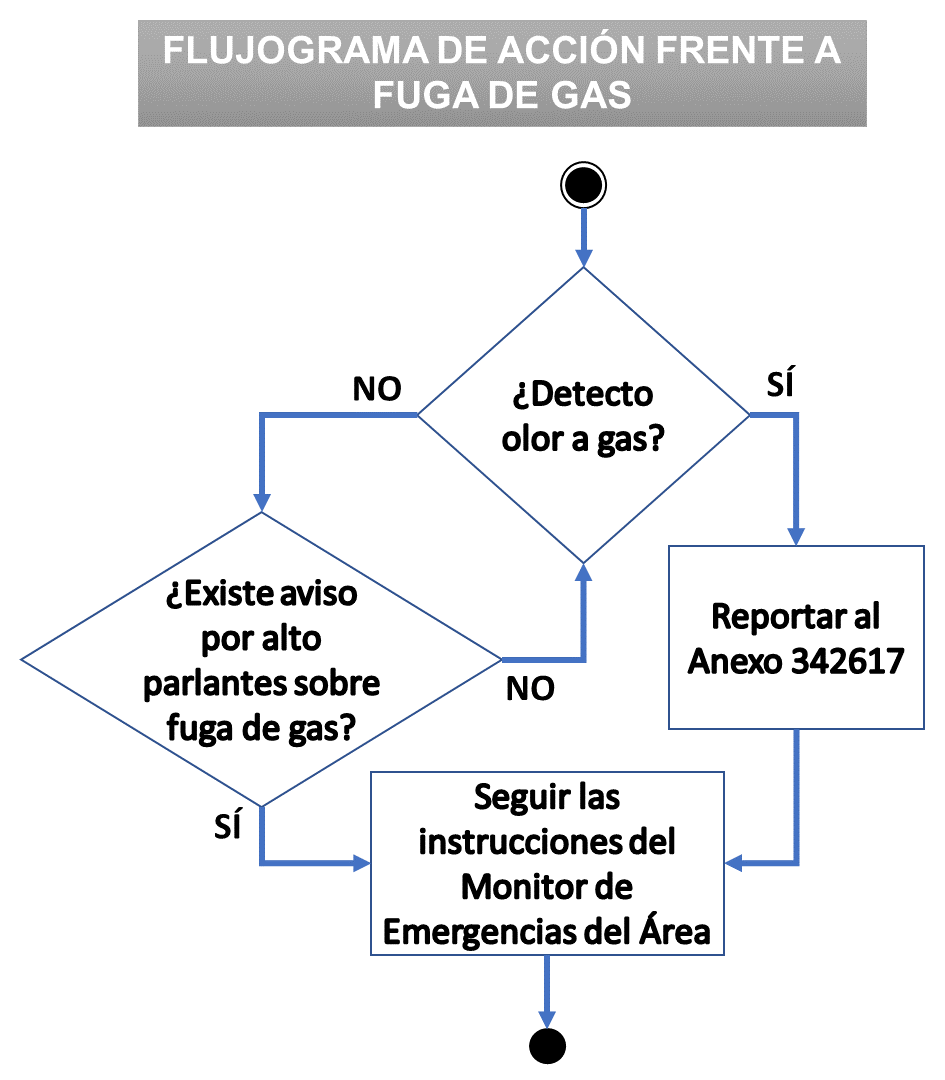
**Procedimiento de Evacuación en caso de Inundación/Lluvias intensas.**

* Si se inunda el área donde se encuentra debe salir de inmediato por el riesgo eléctrico y reportar al anexo 342617.
* Una vez detectada la emergencia, el Coordinador de evacuación será quien de la indicación de evacuación parcial o total, a través de altoparlante. Si el sistema de audio evacuación fallara, y en las áreas en que no llegue la comunicación de altoparlante, voceará estas instrucciones por megáfono.
* Inmediatamente, los monitores de cada sector deben guiar a las personas que se encuentran en las áreas de su responsabilidad por las vías de evacuación a las salidas de emergencia que comuniquen hacia zonas seguras o puntos de encuentro señalizados en el exterior del establecimiento.
* Estar atentos en todo momento a las condiciones de desplazamiento, producto del piso resbaladizo.
* En la medida de lo posible si su área aún no se ha visto afectada por el agua, trate de desconectar los artefactos electrónicos de su área antes de iniciar la evacuación.



**Procedimiento de Evacuación por fuga de gas.**

* Si usted detecta olor a gas, debe reportar de inmediato al anexo 342617.
* Una vez detectada y verificada la emergencia, el Coordinador de evacuación será quien de la indicación de evacuación a través de altoparlante.
* Si el sistema de audio evacuación fallara, entonces estas instrucciones se vocearán por megáfono.
* Inmediatamente, los monitores de cada sector deben guiar a las personas que se encuentran en las áreas de su responsabilidad por las vías de evacuación a las salidas de emergencia que comuniquen hacia el exterior del establecimiento, inicialmente por la vía pública a un costado del Condominio El Portal de Calle Larga, con dirección El Arenal 177.
* Esperaran instrucciones del monitor de sector, ya sea para evacuar a un área más alejada o reingresar al establecimiento.



**7.- Sistemas de comunicación alternativa:**

En caso de que los sistemas de altoparlante o alarmas automáticas no funcionen, se establecen los siguientes sistemas:

Megáfonos, que estarán ubicados al interior de SOME.

Sistema Whatsapp (Aplicación para teléfono móvil.)

**8.- Simulacros y simulaciones**

El establecimiento realizará un simulacro al año y una simulación, considerando áreas críticas o complejas.

**9.- Zonas de Seguridad**

Las Zonas de Seguridad al interior del establecimiento son tres:

**Zona de Seguridad 1**: Entrada principal carpa.

**Zona de Seguridad 2**: Área de estacionamiento.

**Zona de seguridad 3:** Intersección de El arenal con La Capilla 3



**10.- Distribución**

a. Dirección del establecimiento.

b. Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente.

c. Subdirecciones del establecimiento.

d. Encargados de programas.

g. Encargados/as de Posta.

h. Encargados/as de Sector.

i. Encargados/as de Recursos Humanos.

j. Distribución general.

**11.- Tabla de Modificaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edición número** | **Motivo del cambio** | **Fecha de aprobación** |
| Primera | Elaboración de Documento | 02/11/2022 |
| Segunda | Actualización por sistema de alarma contra incendios | 03/07/2023 |
| Tercera | Actualización por ajuste al sistema de alarma de incendios, cambio en comunicación alternativa e incorporación de bodegas en las áreas de responsabilidades. | 02/01/2024 |