**SOLICITUD DE ECOGRAFÍA OBSTÉTRICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| José Pereira NavarroEncargado de programa de la mujerCESFAM José Joaquín AguirreIlustre Municipalidad de Calle Larga  | Dina Guerra CamposEncargada de Calidad CESFAM José Joaquín AguirreIlustre Municipalidad de Calle Larga |  Natalia Rios RojasDirectora CESFAM José Joaquín AguirreIlustre Municipalidad de Calle Larga  |
| 17/01/2023 | 18/01/2023 | 18/01/2023 |

**1-. Introducción**

Para realizar un adecuado examen imagenológico es de suma importancia contar con todos los antecedentes necesarios que permitan otorgar una prestación personalizada según la condición del paciente de manera oportuna.

Para poder lograr esto es necesario que quien solicita estos exámenes lo haga de manera adecuada, incluyendo toda la información necesaria en la solicitud y el paciente pueda realizar la preparación que se requiere, lo que permitirá obtener el examen de manera rápida y con calidad.

**2-. Objetivos**

Objetivo General:

Estandarizar el procedimiento de solicitud de ecografía obstétrica en CESFAM José Joaquín Aguirre y Posta rural de San Vicente.

**3-. Alcance**

Este protocolo se aplica para todo el personal que solicita ecografía Obstétrica.

**4-. Responsable de la ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Encargado del programa de la mujer | Elaboración y actualización de documento.Velar por el cumplimiento de este protocolo. |
| Profesionales que solicitan ecografía obstétrica | Realizar orden de examen según protocolo.Dar indicación a paciente según corresponda. |

**5-. Desarrollo**

**Requisitos que deben cumplir las órdenes de exámen**

Toda solicitud de exámen imagenológico debe contener los siguientes datos mínimos:

* Nombre del paciente (1 nombre y 2 apellidos).
* RUT o DNI del paciente.
* Fecha de nacimiento.
* Examen solicitado.
* Diagnóstico.
* Fecha de la solicitud.
* Nombre del profesional.

**Procedimiento:**

El profesional que solicita el examen debe indicarle al paciente que asista a SOME para solicitar hora para toma de ecografía obstétrica

**Indicaciones:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Examen** | **Preparación para el examen** | **Posterior a la toma de examen.** |
| Ecografía Obstétrica | Paciente debe estar con la vejiga vacía al momento de la ecografía  | Si el informe es Normal se solicita a paciente que tome hora en SOME con matron/a de sector para seguir controles habituales.Si el informe está alterado debe dejar un número telefónico para poder ser contactada durante el día ya que será derivada a unidad de Alto Riesgo Obstétrico (ARO) en CAE de Hospital San Juan de Dios de Los Andes.Esta hora es gestionada por profesional que toma ecografía y es dicho funcionario quien notifica a paciente fecha y hora de control en ARO. |

**7.- Distribución**

a. Dirección del establecimiento

b. Unidad de Calidad y Seguridad del Paciente

c. Subdirecciones del establecimiento

d. Encargado/a MAISF

e. Encargados/as de Programa

f. Encargados/as de Sector

g. Encargados/as de Posta

h. Encargados/as de Unidad

**8-. Tabla de Modificaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edición número** | **Motivo del cambio** | **Fecha de aprobación** |
| Primera | Elaboración de Documento | 19-01-2023 |
| Segunda |  | Día de mes de año |
| Tercera |  | Día de mes de año |