

**ACTA DE REUNION DE SECTOR B,  
EQUIPO GENERAL (AMPLIADA)**

**FORMATO : PRESENCIAL**

**FECHA: Martes 12- MARZO-2024**

**HORARIO INICIO: 14:05 HRS**

**HORA TERMINO: 17:00**

**TEMAS:**

**1.- Acreditación MAIS:**

Encargada de sector presenta criterios de evaluación correspondiente a nueva pauta MAIS.

Se enfatiza en importancia de adecuados registros y protocolos vigente.

Se da a conocer sectorización de territorios de sector B.

Se da conocer equipo de cabecera y general de sector, con respectivas fechas de reuniones.

**2.-Enfermera Dina Guerra, Encargada de Calidad presenta indicador “Calidad y Seguridad el Paciente”**

4ª garantía GES, capacitación en calidad .

Socializa exigencias obligatorias.

Ante ello equipo de sector problematiza aspectos de sobre-cupos , criterios y demanda de matrona Maureen Arancibia, quien autoriza sobre atención.

Se expone desde el equipo nudo crítico en atención de Farmacia, indicando que observan desde los usuarios confusión en Totem respecto a personas que deben recibir atención preferencial (sobre 60 año). Se sugiere poner en SOME la ley que indica atención preferencial.

Se sugiere solicitar apoyo con periodista a fin de realizar cápsula educativa para reforzar educación con la comunidad respecto a funcionamiento Totem, rol de Rodrigo y atención preferencial. Sobre todo cuando una persona joven traer carnet para retiro en farmacia de medicamentos de personas mayores.

Igualmente para CCR.

Podólogo de sector informa cambios constantes desde SOME a la agenda de podólogo, dado que usuarios solicitan cambio de profesional.

Dental informa errores en agentamiento desde SOME a estamento. Además de ingreso solo de un acompañante sin necesidad de gravar la atención.

Desde Some solicitan mejorar contaminación acústica en dicho espacio.

Necesidad de reforzar en reuniones de estamento criterios de sobrecupo y otros nudos críticos con SOME.

**Se solicita a SOME respecto atención a personas mayores que tiene más de una atención, no agendar tan cerca la atención dado demora de dichos usuarios.**

Sra. Olga refiere errores digitales cuando operadora llama a personas mayores, suponiendo que por error anulan la atención.

**3.- Sub-directora técnica expone Metas IAPS.**

**4.- Prevencionista de riesgo presenta Plan de simulacro de emergencia. Resultados y observaciones a mejorar.**

**5.- Javier Jerez, encargado de capacitación presenta Plan de Capacitación 2024 (carrera funcionaria).**

Socializa reglamento capacitación 2024

Socializa ficha digital para postulación de cursos. Dicha ficha debe ser enviada a jefatura directa para firma y ésta a encargado de capacitación: [capacitacion@saludcallelarga.cl](mailto:capacitacion@saludcallelarga.cl)

12 cupos plataforma biblioredes.

PAD en Intranet

Curso SSA TEA.

**6.- Arnaldo Pérez A., encargado SOME presenta Protocolo de Buen trato Usuario.**

Presenta estrategia de Plan de Mejora 2025.

Se enfatiza promover estrategias para fortalecer las prestaciones de las diferentes áreas del Cesfam, las cuales se realizan mediante encuestas con énfasis en la promoción y prevención del Modelo MAIS

**6.- Varios:**

Tens de sector proponen cuota mensual para coffee de reuniones ampliadas.

Se acuerda organizar dicha propuesta y organización de Autocuidado a través de WhatsApp de sector.

Encargada de sector refuerza necesidad de cuidar el espacio de Autocuidado, invitando a mayor iniciativa y autonomía del equipo.

**7.- Encargado de sector realiza cierre de reunión.**

### 1.- Estudios de Familia 2024.

Encargada de sector presenta a equipo de cabecera actividades de Estudio de Familia.

Indica que corresponden en proceso 3 vidos: La primera corresponde a invitar a la familia a participar de estudio, relevando la participación de la familia y su opinión en el proceso. La segunda de Plan de Intervención y consejería familiar y la terca de seguimiento.

Encargada de sector muestra bloqueo de agenda para que cada profesional realice las respectivas visitas con completo llevado en ficha rayen de los instrumentos a aplicar.

Profesional	Nombre	Fecha VIDO	Presentación en reunión de eq. Cabecera	Fecha VIDO Seguimiento	Presentación seguimiento	Vido Seguimiento
Médica	Harabels Carreño	02-04-2024 14:00 a 17:00 hrs	09 –Abril -24	15- Mayo-24 14:00 a 17:00 hrs	13- Agosto -24	04-Septiembre-24
Enfermera	Silvana Mejías	05-Marzo-24	09 –Abril -24	29-Mayo-24	13- Agosto -24	21- Agosto-24
Nutricionista	Montserrat Lacruz	07-Marzo-24 14:00 a 17:00 hrs	09 –Abril -24	29-Mayo-24	13- Agosto -24	21- Agosto-24
	Melissa Riquelme (posta)	05-Marzo-24	09 –Abril -24	18-Junio-24	13- Agosto -24	19-Agosto-24
Matrón	José Pereira		11-Junio-24	22- Agosto-24 14:00 a 17:00 hrs.	08-October-24	22 –October-24

Psicólogo	Roberto Espinosa	15-Febrero-24 14:00 a 17:00 hrs.	09 -Abril -24	13-Junio-24	13-Agosto-24	22-Agosto-24
Odontólogo	Víctor Chandía		11-Junio-24	03 -Julio-2024 14:00 a 17:00 hrs.	08-October-24	22-October-24
Kinesióloga	Karen Leiva	13-Mayo-24	11-Junio-24	21-Agosto-24	08-October-24	22-October-24
Trabajadora Social	María José Torca	07- Mayo-24	11-Junio-24	29-Agosto-24	08-October-24	22-octubre-24

2.- Presentación protocolo Estudio de Familia., revidando registro en rayen. Se debe agendar el caso índice cada vez que se presente en reunión de equipo de cabecera.

3.- Presentación de instrumentos de proceso y evacuación de Estudio de Familia . Se revisa cada instrumento de cada etapa del estudio.

Se entrega a cada profesional set con documentos que deben aplicar durante el proceso de estudio de familia: Consentimientos informados (primera vido, plan de intervención y consejería familiar) , pauta VDI, pauta consejería familiar y cartola familiar.

4.-Se vuelve a reforzar perfil de estudio; mediano riesgo, y población prioritaria a trabajar. De no contar con total de familias encargado ECICEP apoyará en derivación de casos .

Se refuerza a profesional frente a cualquier eventualidad de cambio de agenda, avisar a encargada de sector para volver agendar y resguardar visitas de estudio de familia.

5.- Encargada de sector realiza cierre de reunión.