**CALLE LARGA, 20 de diciembre de 2023**

**ANOTACIÓN DE DEMERITO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA:  |  |  |
| A: JEFE(A) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS |  |
| DE:  |  |  |
| NOMBRE FUNCIONARIO A QUIEN SE SOLICITA REALIZAR ANOTACIÓN: | RUN: |
| MOTIVO DE LA ANOTACIÓN |  |
|  |  |  |
| FECHA NOTIFICACIÓN FUNCIONARIO (A): |  |  |
| FIRMA JEFE DIRECTO | FIRMA FUNCIONARIO (A) |
| ATENUANTES PRESENTADAS POR EL FUNCIONARIO(A) |  |
| EN VIRTUD DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS POR EL FUNCIONARIO(A), VENGO EN MANIFESTAR MI DECISIÓN DE: |
| MANTENER ANOTACIÓN | DEJAR NULA ANOTACIÓN |
| FIRMA Y FECHA JEFE DIRECTO |  |